

รายงานการประชุม
สรุปผลการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

เมื่อวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 2. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 4. นางสาวนิดา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 6. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 8. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 9. นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้างานบริหารการเงิน
กองคลัง |
| 10. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 11. นายสรายุधि สิริเกษมสุข | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 12. ว่าที่ร้อยเอกพลปชา มณรัตน์ชัย | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 13. นางสาวจุรีพร อ่อนจันทร์ | หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ |
| 14. นายสุวสันต์ กะมล | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 15. นางเอี่ยมเดือน สมร | หัวหน้างานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ กองกลาง |
| 16. นายพงษ์ไชย วิจิตธนาฤกษ์ | (แทน) หัวหน้างานอาคารสถานที่ บริการ ฯ กองกลาง |
| 17. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์ | หัวหน้างานสื่อสารองค์กรฯ กองกลาง |
| 18. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก | หัวหน้างานติดตามประเมินผลฯ กองนโยบายและแผน |
| 19. นายเรืองสิน ปลื้มปั้น | คณะศิลปศาสตร์ |
| 20. นางสาวชุดิมา ยินดีทีป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 21. นางสาวปาลมชญา ระชะตะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 22. นายอำนาจ ช้างโต | นักวิชาการศึกษา กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |

23. นางสาวพรวิไล เย็นวัฒนา
24. นางยุพา บุญหล่อ
25. นายโฆสิต มีคุณกิจ
26. นางดารารัตน์ ปะวารี
27. นายเอกลักษณ์ นนทะวงษ์
28. นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร
29. นางสาวดารุณี ตรีหาญ
30. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น
31. นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย
32. นางศิวพร แสงทอง
33. นางสาวสุปรียา คงแสงชู

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตยัตนัย ธารารัตนสุวรรณ
3. นายภุทธิทัต อยู่สบาย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ แก้วเชื้อ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์ โพธิ์ย้อย
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธิตา ชุนงาม
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์
8. นางสาวปวิษฐา โภชนงค์
9. นายพงษ์นวัตร เนียมทรง
10. นางสาวธาริดา สกลรัตน์
11. นางสาวปริญต์ ไชยนิษฐ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญการ กองกลาง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดี (ติดราชการ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ติดราชการ)
ผู้อำนวยการกองกลาง (ติดราชการ)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ติดราชการ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ติดราชการ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ติดราชการ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ติดราชการ)
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
(ติดราชการ)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ติดราชการ)
คณะศิลปศาสตร์ (ติดราชการ)
คณะศิลปศาสตร์ (ติดราชการ)

12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ติตราชการ)

13. นางสาวรรณี หงส์วิจิตร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติตราชการ)

14. นางนิติมา สุวรรณโณม

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติตราชการ)

15. นางสาวพรพรรณ ม่วงงาม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองกลาง
(ติตราชการ)

16. นางอนุสร นนทะวงษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง (ลาคลอด)

17. นางกัลปอร์ สิทธาภา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองกลาง
(ติตราชการ)

18. นางสาวณัฏฐา สุขเกษม

นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง (ติตราชการ)

19. นางสาวนงนัฏ ปานเนาว์

นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง (ลาป่วย)

20. นายฐาปกรณ์ คาริขัน

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (ติตราชการ)

21. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอดุลย์ หาญวังมั่ง

(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

3. นายสัมพันธ์ สุกใส

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

4. นางสาวนฤภัสส์ คุ่มกลาง

รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา กันทะพะเยา

รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย

6. นางสาวภัทรจิตา สุภาโส

(แทน) รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย

7. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์

หัวหน้างานเบิกจ่าย กองคลัง

8. นายทรงวุฒิ ไยกะมุข

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

9. นายชัชวาลย์ วิ่งวอน

นักวิชาการเงินและบัญชี กองพัฒนานักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง รองอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งมอบ
ฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

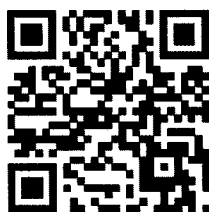
ขอบคุณอนุกรรมการทุกท่านร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 5/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 52 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2193 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567) นั้น และไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และ ผักขมใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2566 พิจารณารับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 5/2567

มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

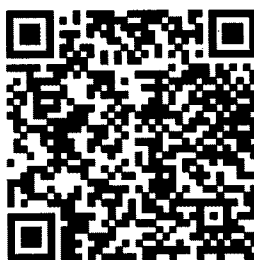
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 สรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ วันฝึกซ้อมใหญ่ และ
วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 รายละเอียดตาม QR Code



อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 รายละเอียดตาม QR Code



ประธาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง) กล่าวสรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเป็น 2 ประเภท คือ
1.ด้านโครงสร้าง/การจัดการ 2. ด้านความรู้สึก ซึ่งข้อเสนอแนะที่ได้นั้นเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดพิธี
พระราชทานครั้งต่อไป

1. ควรเพิ่มสถานที่และพื้นที่ใช้งาน เพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เช่น ปรับปรุงรับประทานอาหารของคณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่มาเป็นฝั่งหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
2. ด้านห้องน้ำ เรื่องความสะอาดและปริมาณน้ำใช้
3. ระบบการจัดการจราจร ใช้การเดินรถทางเดียว
4. ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย และระบบการถ่ายทอดสด/จอภาพแสดงผล
5. ด้านภูมิทัศน์ดูแลให้คงอยู่ในสภาพสวยงาม
6. ระบบบำรุง รักษา ดูแล ครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อใช้งานต่อไปและมอบหมายให้กองกลางวางแผนการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าว

ในส่วนของอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต ขอให้คณะพิจารณาอาจารย์ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ขอให้มาด้วยความเต็มใจ และพร้อมปฏิบัติงาน

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องการวางแผนการดูแลรักษาครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง เช่น สวนหย่อมรอบหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และพรม ควรดูแลให้สามารถใช้งานต่อไปได้ เรื่องระบบการจราจรควรมีการวางแผน โดยพิจารณาว่าปัญหาเรื่องใดต้องแก้ไขก่อนหลัง

นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น คณะศิลปศาสตร์ มีข้อเสนอแนะควรเพิ่มวันขอมย้อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ ศูนย์พื้นที่ โดยให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และขอให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ชานนามด้วย

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีข้อเสนอแนะควรแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่จากคณะเพิ่มขึ้น เนื่องจากในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ หนึ่งคนมีหลายหน้าที่

คณบดี และผู้แทนจากคณะ เห็นด้วยว่าควรเพิ่มวันขอมย้อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ ศูนย์พื้นที่ โดยไม่มีผลกระทบกับบัณฑิตที่มีงานทำแล้ว

โดยสรุปที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพร้อมแนวทางการแก้ไขในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนผังการใช้พื้นที่ในวันพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เนื่องด้วยมีข้อเสนอแนะเรื่องระยะทางการเดินจากหอประชุมพระพิรุณฯ มายังหอประชุมใหญ่อาจจะไม่สะดวกสำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ซึ่งจะปรับเปลี่ยนจุดรายงานตัวนักศึกษามาเป็นฝั่งหอประชุมใหญ่ รวมทั้งเรื่องจุดรับประทานอาหารและน้ำดื่มของคณะกรรมการที่มาปฏิบัติงานและบุคลากรภายนอกก็ให้ย้ายมาฝั่งหอประชุมใหญ่เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกของทุกฝ่าย

2. การบริหารห้องน้ำ ห้องสุขา สำหรับนักศึกษาและบุคลากรซึ่งยังไม่พอเพียงต่อจำนวนของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องของความสะอาดและปริมาณน้ำที่ต้องใช้

3. ระบบการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าการจราจรติดขัดมาก ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการจราจรให้มีระบบ ไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีก

4. การปรับปรุงระบบเสียงตามสาย และระบบการถ่ายทอดสด/จอภาพแสดงผล เพื่อให้มีการกระจายข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงภายในงาน

5. การวางแผนดูแลรักษา อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ให้คงอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งในห้องฉลองพระองค์ และอุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในและภายนอกหอประชุม ที่ใช้ในงานพิธีทั้งหมด ตลอดจนภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้สวยงามอยู่เสมอ ที่ประชุมมอบหมายให้กองกลางวางแผนการดูแลรักษาในประเด็นดังกล่าว เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

6. ควรเพิ่มวันช้อมย่อพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ ศูนย์พื้นที่ โดยให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย เนื่องด้วยมีข้อเสนอแนะหลายความเห็นขอให้นักศึกษาได้มีโอกาสช้อมย่อในศูนย์พื้นที่ของตนเอง และการช้อมวันใหญ่ภายในวันเดียวนั้นทำให้ใช้เวลานานเกินไป กว่าจะเสร็จงานก็มีดแล้วทำให้นักศึกษาเหนื่อยเกินไป และไม่มีเวลาถ่ายรูปกับครอบครัว

7. การขอพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ประชุมเห็นควรปรับเป็นช่วงเดือน มกราคม 2569 และให้มีการขอพระราชทานนามหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และขอทูลเชิญเสด็จฯ มาเปิดอาคารหอประชุมในคราวเดียวกัน ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป เป็นผู้ประสานงานกับ ทปอ.มทร. และ สป.อว. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

พิชญ์ แสงทอง

(นางศิวพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม